

Synkroniseringen mellom Extensor 05 og Outlook

Generelt fungerer det på følgende måte:

Ved første gangs synkronisering vil avtalene som ligger i Outlook bli lagt direkte over i Extensor 05. Avtaler som ligger i Extensor vil synkroniseres direkte over til Outlook.

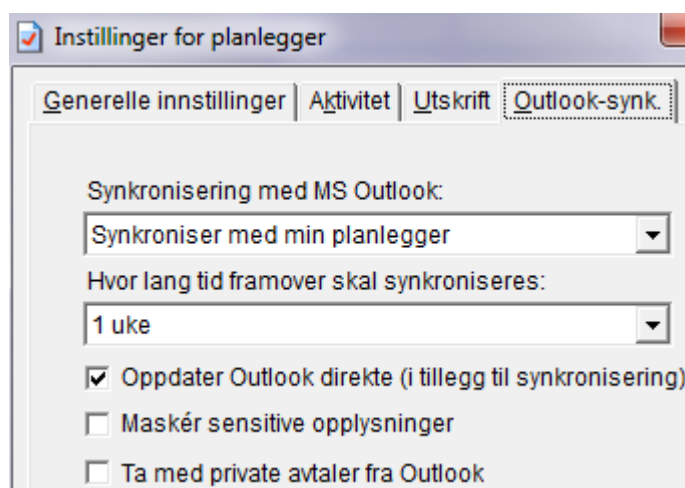
NB! Hvis det er avtaler som ikke ønskes over i Extensor, så må disse merkes med privat i Outlook før synkroniseringen starter.

Extensor er referansepunkt og den sterke part, og eventuelle endringer i Extensor medfører direkte handling i Outlook.

Konflikt håndtering kommer som følge av at tidligere synkronisering ikke har fungert optimalt(tidligere versjoner av Outlooksynk), eller at avtaler er endret i Outlook og ikke i Extensor.

Synkronisering utføres automatisk når planlegger startes og avsluttes.

Innstillinger for Outlook synkronisering




1. Synkronisering med min planlegger:

Velg din planlegger eller en annen behandler sin planlegger. Dette gjelder Extensor planleggeren. Det synkroniseres kun mot standard planlegger(din) i Outlook.

2. Hvor lang tid framover skal det synkroniseres:

Hvis du velger 1 uke, så vil planleggerne kun være synkronisert fra og med dagens dato og 1 uke fram. Avtaler etter

tidspunktet er ikke synkronisert mellom Extensor og Outlook.

Du kan i planleggeren i Extensor 05 påvirke hva som defineres dagens dato, ved å velge ønsket uke i planleggeren, også synkronisere planleggeren ved å klikke på . Da vil planleggeren synkronisere fra første dag i valgte uke, og 1 uke fram i tid(hvis dette er valgt i innstillingen)

3. Oppdater Outlook direkte (i tillegg til synkronisering)

Direkte oppdatering legger inn informasjon i Outlook samtidig som den blir lagt inn i Extensor 05. Avtaler i Extensor 05 har «rangen». Det betyr at avtaler som slettes i Outlook ikke blir slettet i Extensor 05, mens avtaler som slettes i Extensor 05 sletter avtaler i Outlook.

Ved direkte oppdatering vil ikke avtaler som er oppført bare i Outlook dukke opp i Extensor 05 før etter synkronisering.

4. Maskér sensitive opplysninger

Dette vil skjule pasients navn og viser istedenfor Extensor sin pasientid i Outlook. I Extensor 05 vil pasientens navn være synlig. Synkroniseringen vil fungere som normalt, selv om denne er aktivert.

5. Ta med private avtaler

Hvis denne er haket av, så vil også dine private avtaler synkroniseres med Extensor. Hvis det er synkronisert en gang med dette valget aktivt, så vil en eventuell sletting av avtale i Extensor medføre at avtalen også slettes i Outlook.

NB! Viktig at dere er sikre på at dere virkelig ønsker private avtaler med inn i Extensor 05, da det ikke finnes noen angrefunksjon på dette.

Synkronisering av Extensor og Outlook planlegger fungerer etter følgende kriterier:


1. Fra Extensor til Outlook

Avtaler blir synkronisert uten dialogboks/konflikt håndtering. Avtaler som kolliderer med avtaler i Outlook blir sidestilt(dobbeltbooket) med eksisterende avtaler i Outlook.

Avtaler som slettes i Extensor, vil slette avtaler direkte i Outlook.

Avtaler som er opprettet som en serie/gjentagende avtale i Extensor vil bli synkronisert over til Outlook som enkelt avtaler. Altså ikke som gjentagende avtaler. Skal serien korrigeres, må dette gjøres i Extensor.

2. Fra Outlook til Extensor

Når en avtale blir opprettet i Outlook vil denne avtalen bli synkronisert når det klikkes på synkroniseringssymbolet , eller ved neste synkronisering(innleggelse av ny avtale i Extensor)

Sletting av avtale i Outlook vil ved synkronisering oppfattes som en konflikt. Dermed vil konflikt håndteringsvinduet åpne seg. Der vil en kunne velge ønsket handling. Opprett i Outlook eller Slett i Extensor. Dette for at planleggerne skal være synkronisert(lik).

Gjentagende avtale/serie som opprettes i Outlook, vil bli synkronisert inn i Extensor som en gjentagende avtale. Begrensinger satt i innstillinger vil påvirke hvor langt fram i tid avtalene er synlig i Extensor. Har du satt 1 uke fram i tid på synkroniserings periode, så vil ikke avtalene være synkronisert mer enn 1 uke fram i tid. Dette gjelder også gjentagende avtaler.

Disse avtalene blir synkronisert fortløpende når en synkroniserer planleggeren for tidsperioden satt innstillinger.

Alternativt så kan en synkronisere planleggeren for en valgt uke ved å klikke seg fram til ønske uke i planlegger, og klikke på synkroniseringssymbolet. Planleggeren vil da synkronisere seg fra valgte uke og ei uke fram(hvis dette er valgt i innstillingene)

Det er mulig å endre lengde på timen i Outlook. Dette gjøres på samme måte som i Extensor, ved å bruke klikke-dra funksjon. Det som er viktig er at en husker på å klikke på utsiden av selve avtalen i Outlook etter at lengden er endret. Hvis ikke har ikke Outlook lagret lengden på avtalen. Dermed vil ikke endringen bli synkronisert.

Flytting av avtaler i Outlook vil medføre at timen også blir flyttet i Extensor 05, men dette utføres kun ved å klikke på synkroniseringssknappen.