

Import av virksomhetssertifikater for signering av refusjonskrav til Helfo (NPR Behandlerkravmelding)

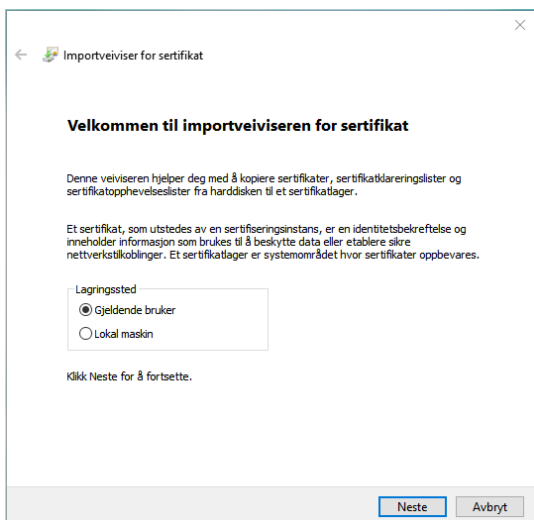
Før du begynner: finn frem virksomhetssertifikatene (soft-sertifikater, dvs. sertifikat utgitt som elektroniske datafiler) og virksomhetssertifikatenes passord som du har mottatt fra leverandøren (f.eks. Bypass eller Commfides). Som regel mottar du virksomhetssertifikatene på e-post samt et eller flere passord via sms.

Det viktig å ta vare på disse sertifikatene og oppbevare dem sikkert og forsvarlig.

Normen krever at virksomheten har utarbeidet prosedyrer for overvåkning av meldingstrafikk samt definert hvem som har ansvar for å overvåke meldingstrafikken.

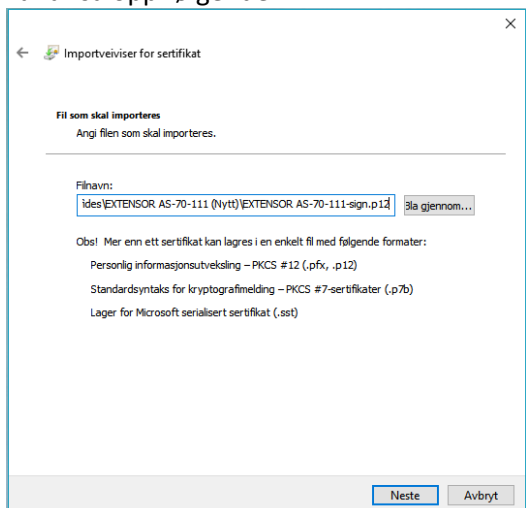
Denne veiledningen er beregnet på virksomhetens meldingsansvarlig.

1. Lagre filene for virksomhetssertifikatene midlertidig på den maskinen der refusjonskravet til Helfo skal sendes inn.
2. Dobbelklikk på det første av sertifikatfilene for å starte import av dette til maskinen. Importveiviser for sertifikat kommer da opp slik:



La «Lagringssted» stå til «Gjeldende bruker». Trykk «Neste».

3. Du får så opp følgende:



La filstien stå uendret. Trykk «Neste».

4. Du får så opp følgende bilde, hvor du må legge inn passordet for virksomhetssertifikatet:

The screenshot shows a dialog box titled "Importveiviser for sertifikat" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Beskyttelse av privatnøkkel" with a sub-heading "Privatnøgkelen ble beskyttet med et passord for å ivareta sikkerhet." Below this, it says "Skriv inn passordet for privatnøgkelen." There is a "Passord:" label followed by a text input field containing ten dots. A checkbox labeled "Vis passord" is below the field. Underneath is the "Importalternativer:" section with three checkboxes: "Aktiver sterk privatnøkkelbeskyttelse. Du vil bli spurt hver gang privatnøgkelen brukes av et program hvis du velger dette alternativet." (unchecked), "Merk denne nøkkelen som eksporterbar. Dette gjør at du kan sikkerhetskopiere eller flytte nøklene senere." (unchecked), and "Inkluder alle utvidede egenskaper." (checked). At the bottom are "Neste" and "Avbryt" buttons.

La alternativene stå slik de er som standard. Trykk «Neste».

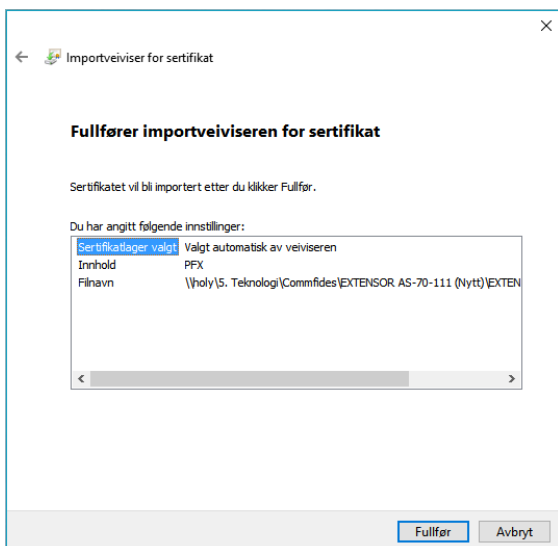
Får du melding om feil passord her, dobbeltsjekk inntastingen din. Eventuelt må du ta kontakt med leverandøren av virksomhetssertifikatet.

5. Du får så opp følgende bilde:

The screenshot shows the same dialog box, but the "Sertifikatlager" section is active. The heading is "Sertifikatlager" with a sub-heading "Sertifikatlagre er systemområder hvor sertifikater oppbevares." Below this, it says "Windows kan velge et sertifikatlager automatisk, eller du kan angi en plassering for sertifikatet." There are two radio buttons: "Velg sertifikatlager automatisk, basert på sertifikattypen" (selected) and "Plasser alle sertifikater i følgende lager" (unselected). Below the second option is a text input field labeled "Sertifikatlager:" with a "Blå gjennom..." button to its right. At the bottom are "Neste" and "Avbryt" buttons.

La alternativene stå slik de er som standard. Trykk «Neste».

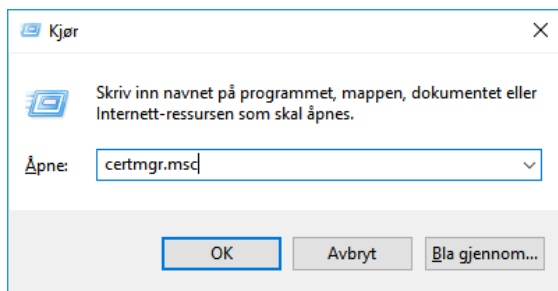
6. Du får så opp et oversiktsbilde, her trykker du bare «Fullfør».



7. Du får så opp en melding om at «Importen var vellykket». Trykk «OK».

8. Gjenta så punkt 2 til 7 for de øvrige sertifikatfilene du har mottatt fra leverandøren.

9. For å undersøke sertifikatene du nå har installert, trykk Windows-tasten på tastaturet og bokstaven R samtidig. Du får da opp boksen «Kjør».

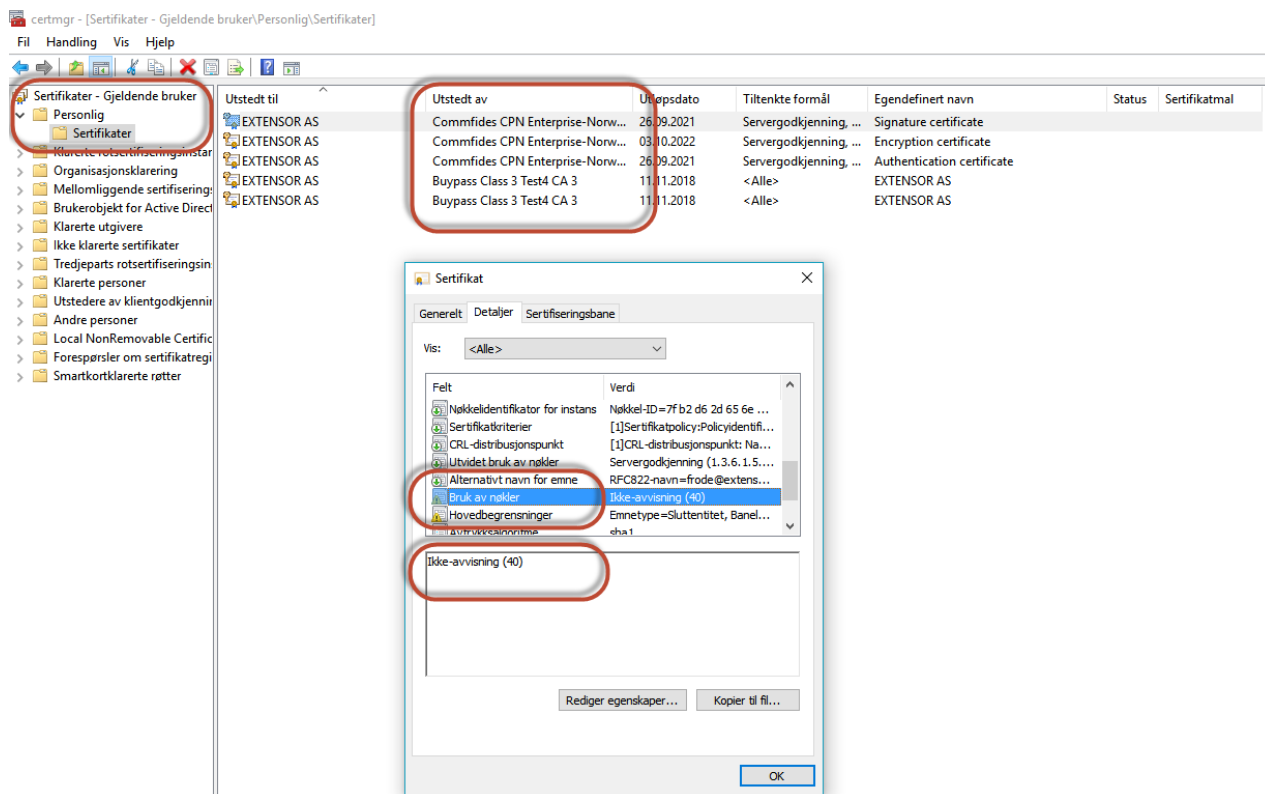


Skriv inn «certmgr.msc» i feltet Åpne og trykk «OK».

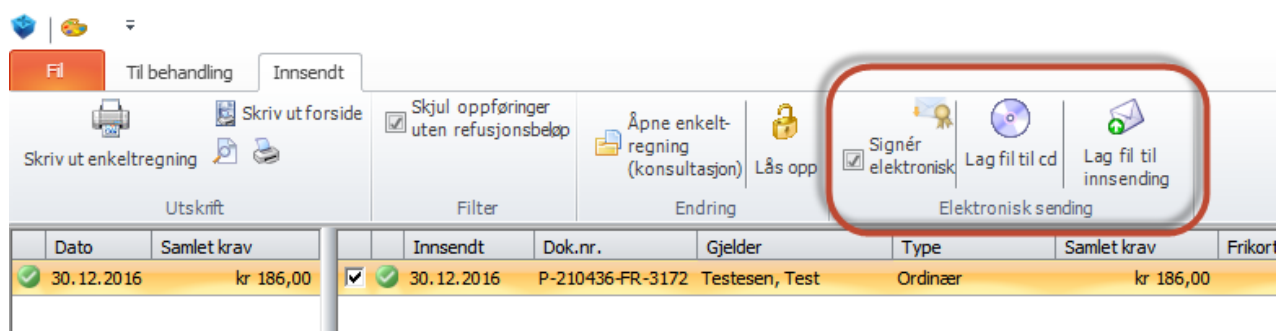
10. Du får da opp certmgr programmet i Windows. Se bildet på neste side.

Her må du gå inn på mappen «Personlig» og deretter «Sertifikater» i venstre del av bildet.

Her kan det normalt sett ligge flere sertifikater i systemet fra før, men de som er interessante i denne sammenhengen er de som er utstedt av den leverandøren du mottok virksomhetssertifikatene fra og som inneholder virksomhetens navn under utstedt til.

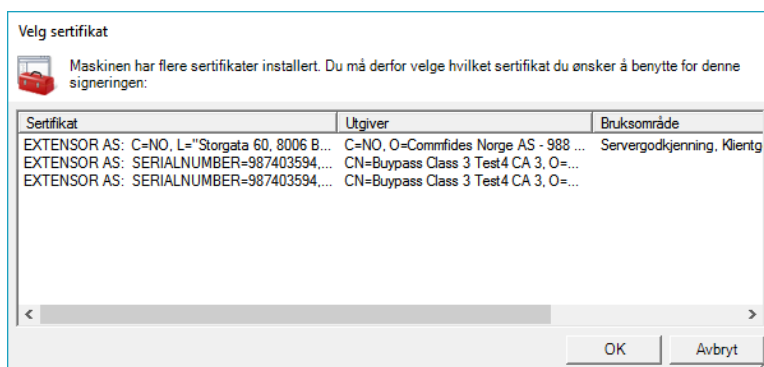


11. Dobbeltklikk på hvert av sertifikatene og du får opp et nytt vindu «Sertifikat» som inneholder informasjon om sertifikatet.
12. Velg så arkfanen «Detaljer» og bla deg deretter ned til feltet «Bruk av nøkler» og klikk på dette. Sertifikatet vi er ute etter her har verdien «Ikke-avvisning (40)», evt. «Non-repudiation (40)» om du har engelsk versjon av Windows.
13. Når du har funnet dette sertifikatet angitt i punkt 12 går du nå opp til feltet «Serienummer» og noterer deg verdien her til senere bruk. Denne trenger vi for å kjenne igjen riktig sertifikat når du skal bruke dette inne i Extensor ved innsending.
14. Når du så skal sende inn et refusjonskrav til Helfo og har kommet så langt i Extensor HELFO-Regnskap modulen at du er klar til å lage fil til innsending, merker du av for «Signér elektronisk» og velger så «Lag fil til innsending».



15. Bla deg så frem til riktig mappe i forhold til meldingstjener som håndterer innsendingen og lagre filen. Ved bruk av DIPS Communicator er dette en nettverksmappe på DIPS serveren med navn «Outbox».

16. Du får da opp vinduet «Velg sertifikat».



17. Ved å forlenge dette vinduet i høyre ende vil du her kjenne igjen sertifikatet vi merket oss i punkt 12 med serienummeret vi noterte oss i punkt 13 under kolonnen «Serienr.» helt til høyre.

Se her bort fra forskjeller i mellomrom og stor/liten bokstav, dette tas det ikke hensyn til.

Merk at det kan for Buypass sertifikater kan være et annet serienummer listet opp i sertifikatnavnet under «Sertifikat», dette er virksomhetens organisasjonsnummer og ikke det serienummeret vi er ute etter.

18. Velg så riktig sertifikat og trykk «OK». Merk her at du med virksomhetssertifikat ikke får spørsmål om PIN-kode slik du normalt får ved bruk av et personlig sertifikat.

19. Refusjonskravet er da ferdig signert og vil da håndteres av meldingstjeneren (DIPS Communicator).