

NPR Pakkeforløp psykisk helse og rus

[Oppdatert 18.12.2018 av Daniel Gjestvang]

Fra 01.01.2019 skal leverandører av tjenester innen psykisk helse for barn og voksne og rus registerere og rapportere «forløpskoder» som en del av pakkeforløpet for respektive behandlingstilbud.

Dette omfatter de følgende kodeverkene som finnes på www.volven.no:

- 9321
- 9322
- 9323
- 9324
- 9325
- 9326
- 9327

Denne nye rapporteringen vil i Extensor blir implementert som «koder» i XML fila «NPR-melding» som allerede rapporteres til NPR tertialsvís. **Rapporteringen av pakkeforløp skal være månedlig.**

Registreringen av «kodene» i Extensor vil foregå i planleggeren hvor de vil bli koblet på konsultasjonene til pasientene som egendefinerte takster. Denne veilederen tar for seg alle detaljene rundt opprettelse av takster og bruken av disse. Selve rapporteringen av melding er beskrevet i en egen brukerveiledning som er tilgjengelig på våre hjemmesider.

Se også veilederene fra direktoratet for e-helse (oppdatert per 18.12.2018):

<https://helsedirektoratet.no/retningslinjer/tvangslidelse-ocd-pakkeforlop>

<https://helsedirektoratet.no/retningslinjer/mistanke-om-psykoseutvikling-og-psykoselidelser-hos-barn-unge-og-voksne-pakkeforlop>

<https://helsedirektoratet.no/retningslinjer/spiseforstyrrelser-hos-barn-og-unge-pakkeforlop>

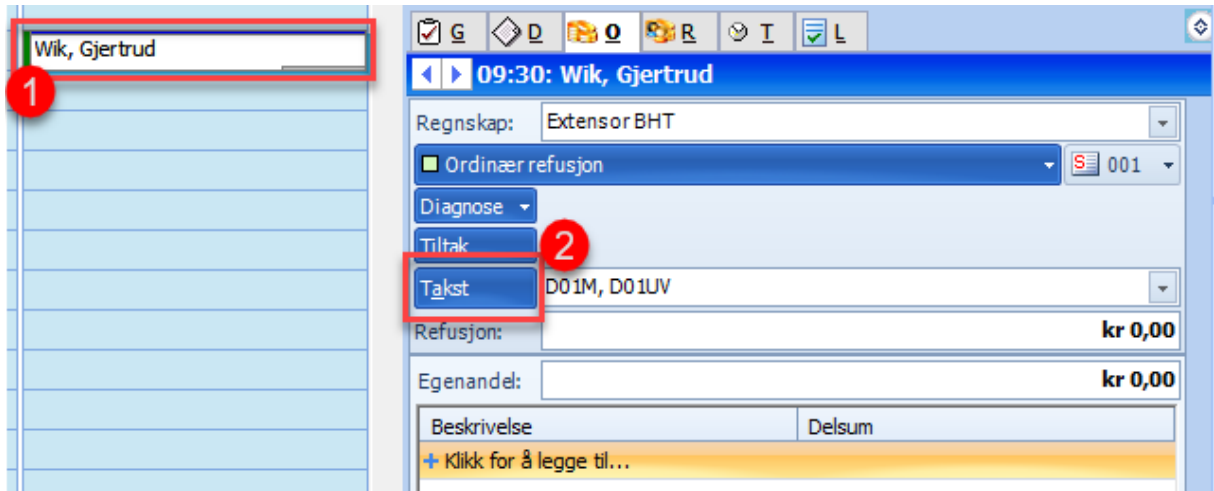
Innholdsfortegnelse

1. Opprette egendefinerte takster for koding av forløp	3
2. Registrere takster/koder	5
3. Innsending av NPR-melding.....	6

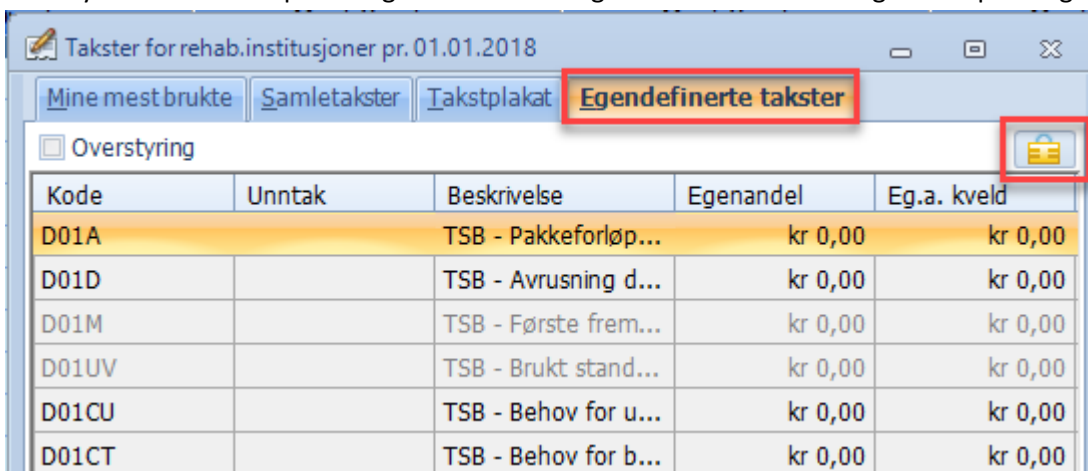
1. Opprette egendefinerte takster for koding av forløp

For å kunne rapportere forløpskoder i Extensor må kodene opprettes som egendefinerte takster i systemet. Dette gjør man på følgende måte:

1. Man begynner med å opprette en avtale i planleggeren, før man klikker på knappen «Takst»:



2. I det nye vinduet som åpnes velger man fanen «Egendefinerte takster» og klikker på hengelåsen:



3. Dette synliggjør ikonet for å legge til og fjerne takster:



4. Man klikker på «pluss» ikonet. Det dukker da opp en ny rad hvor man fyller inn «Kode» og «Beskrivelse»:

Kode	Unntak	Beskrivelse	Egenandel	Eg.a. kveld	Fratrekkes tr. eg.a.	Felles
D01A		TSB - Pakkeforløp...	kr 0,00	kr 0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Det er også lurt å krysse av for «Felles» dersom flere behandlere skal se takstene som er lagt inn.

Kodene er bygd opp etter følgende struktur:

De tre første tegnene «D01» betyr at det dreier seg om Tverrfaglig spesialisert rusbehandling (TSB). Kodeverk her er 9321 (<https://volven.no/produkt.asp?id=342950&catID=3&subID=8>)

Det neste sifferet sier noe om hvor i forløpet man er. «A» indikerer «Pakkeforløp start» Kodeverk for dette er 9322 (<https://volven.no/produkt.asp?id=342951&catID=3&subID=8>)

Enkelte koder inneholder også et ekstra siffer. F.eks. koden «D01UV». Her er koden brutt ned:

D01: Tverrfaglig spesialisert rusbehandling (TSB) (kodeverk 9321)

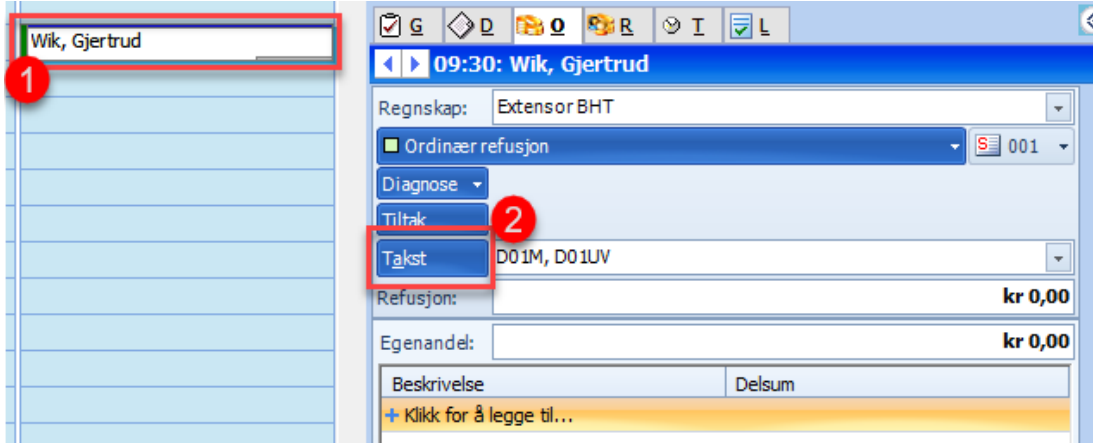
U: Utført aktivitet (kodeverk 9322)

V: Standardisert verktøy for måling av symptom og/eller funksjon (kodeverk 9325)

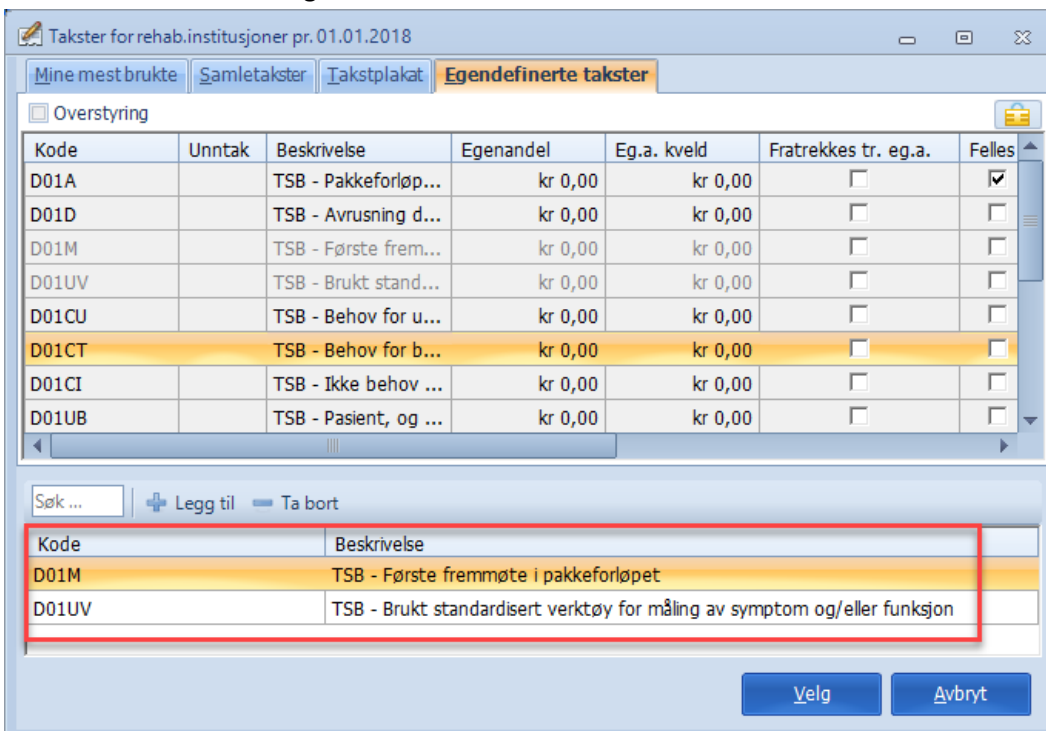
NB: For å lese mer om hvilke koder man kan benytte anbefales det å lese Direktoratet for e-helse sine veiledere for kodebeskrivelser.

2. Registrere takster/koder

For å benytte de nye takstene oppretter man en time i planleggeren, før man klikker på «Takst»:



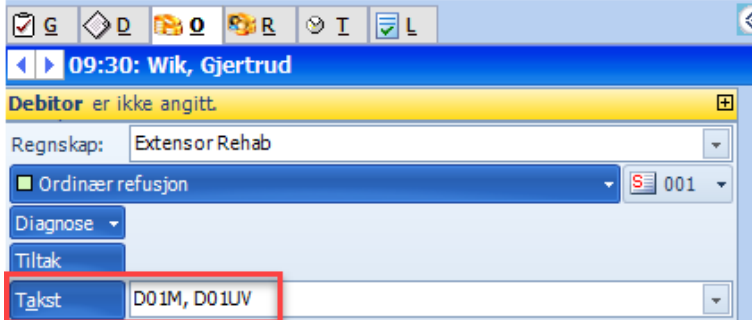
Man velge skillearket «Egendefinerte takster» og dobbeltklikker på en eller flere takster for å velge de. Takstene man har valgt vil vises nederst i vinduet:



Kode	Unntak	Beskrivelse	Egenandel	Eg.a. kveld	Fratrekkes tr. eg.a.	Felles
D01A		TSB - Pakkeforløp...	kr 0,00	kr 0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
D01D		TSB - Avrusning d...	kr 0,00	kr 0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D01M		TSB - Første frem...	kr 0,00	kr 0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D01UV		TSB - Brukt stand...	kr 0,00	kr 0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D01CU		TSB - Behov for u...	kr 0,00	kr 0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D01CT		TSB - Behov for b...	kr 0,00	kr 0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D01CI		TSB - Ikke behov ...	kr 0,00	kr 0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D01UB		TSB - Pasient, og ...	kr 0,00	kr 0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kode	Beskrivelse
D01M	TSB - Første fremmøte i pakkeforløpet
D01UV	TSB - Brukt standardisert verktøy for måling av symptom og/eller funksjon

Når man klikker velg vises takstene i planleggeren i «regningskortet»:



09:30: Wik, Gjertrud

Debitor er ikke angitt.

Regnskap: Extensor Rehab

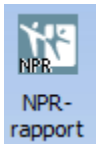
Ordinær refusjon S 001

Diagnose

Tiltak

Takst D01M, D01UV

3. Innsending av NPR-melding



Innsending av NPR-melding forgår på vanlig måte i modulen «NPR rapport» som finnes i Extensor under «Personlig adm.»

Dette er beskrevet i en egen veileder om NPR-melding og innsending av denne.